

SendingMoneyToSchool.com

Guia de Início

Criar uma conta nova

Parte 1:

1. Ir para www.SendMoneyToSchool.com.
2. Clique em "Criar uma nova conta."
3. Fornece informações solicitadas.
4. Clique uma vez que você leu e concorda com os termos de uso, a caixa de seleção "Eu concordo".
5. Clique no botão "Criar conta".
6. Um e-mail de confirmação será enviado para você.

Parte 2:

7. Verifique seu e-mail.
8. Clique no link fornecido.
9. Digite seu e-mail e senha.
10. Clique no botão "Login".
11. Comece a digitar o nome do seu distrito escolar.
12. Quando seu distrito é exibido, clique sobre ele.
13. Clique no botão "Adicionar um aluno para a sua conta".
14. Digite o PIN da lanchonete de seu aluno e clique em continuar. *O PIN da lanchonete é o número de quatro ou cinco dígitos que seu aluno digita no computador do refeitório quando pega a comida do refeitório da linha na escola.*
15. Se o número PIN é válido, o website perguntará o primeiro nome, último nome e aniversário de sua criança.
16. Uma vez inseridos, clique no botão "Adicionar aluno".

17. Para adicionar alunos adicionais, clique no botão "Adicionar um aluno para a sua conta" novamente.

Visualização de saldos e atividade

1. Acesse: www.SendMoneyToSchool.com
2. Entre sua conta.
3. Todos os alunos atribuídos a esta conta serão exibidos com os respectivos saldos.
4. Para ver o histórico, clique no botão "Exibir atividade" ao lado do nome do aluno.

Fazer um depósito

Nota importante: SendMoneyToSchool (não MPS) avalia uma taxa de \$2,00 por pagamento on-line.

1. Ir para www.SendMoneyToSchool.com
2. Entre sua conta.
3. Clique no botão "Fazer um depósito".
4. Entre a quantia que deseja depositar para cada aluno.
5. Clique no botão "Check-Out".

Visualização de atividade da conta

1. Ir para www.SendMoneyToSchool.com.
2. Entre sua conta.
3. Clique em "Sua conta" no menu.
4. História será exibida.