

SendMoneyToSchool.com

Guía de Inicio

Crear una nueva cuenta

Parte 1:

1. Vaya a la página web www.SendMoneyToSchool.com.
2. Presione en "Crear una cuenta nueva".
3. Proporcione la información solicitada.
4. Una vez haya usted leído y si está de acuerdo con los términos de uso presione, el botón "Aceptar".
5. Presione el botón "Crear cuenta".
6. Le enviarán un correo electrónico como confirmación.

Parte 2:

7. Verifique su correo electrónico.
8. Presione el enlace (link) proporcionado.
9. Entre su correo electrónico y contraseña.
10. Presione el botón "Iniciar" la sesión (login).
11. Comience a escribir el nombre del distrito escolar.
12. Cuando el distrito se muestre, presione en él nombre.
13. Presione el botón "Añadir un estudiante a su cuenta".
14. Ingresar número PIN de cafetería del estudiante y presione "Continuar". *El número PIN es el número de cuatro o cinco dígitos que el estudiante entra en la computadora de la cafetería cuando pasa a través de la cafetería en la escuela.*
15. Si el número PIN es válido, el programa le pedirá el nombre, el apellido y el cumpleaños de su hijo(a).
16. Una vez ingresado, presione el botón "Añadir estudiante".
17. Para añadir estudiantes adicionales,

presione el botón "Añadir un alumno a su cuenta" otra vez.

Visualización de saldos y actividad

1. Visite la página web: www.SendMoneyToSchool.com
2. Entre a su cuenta.
3. Todos los estudiantes asignados a esta cuenta serán listados con sus saldos.
4. Para ver el historial, presione el botón "Ver actividad" junto al nombre del estudiante.

Hacer un depósito

Nota importante: SendMoneyToSchool (no MPS) le cargará \$2.00 por manejo de pago en línea.

1. Visite la página web www.SendMoneyToSchool.com
2. Entre a su cuenta.
3. Presione el botón "Hacer un depósito".
4. Entre la cantidad que desea depositar o pagar para cada estudiante.
5. Presione el botón "Salida" (check-out).

Ver actividad de su cuenta y cargos

1. Visite la página web www.SendMoneyToSchool.com.
2. Entre a su cuenta.
3. De las opciones presione en "Su cuenta".
4. Se mostrará su historial.