

Escola 1LT. Charles W. Whitcomb
Séries 6-8

Manual da Família
Ano Letivo 2023-2024



As informações contidas neste manual são específicas da Escola Whitcomb. Consulte o Manual do Estudante do PreK - 8ª Série para conhecer as normas do distrito.

<https://www.mps-edu.org/Domain/62>

Índice

| Seção | Page Number |
|-------------------------------|-------------|
| Valores Centrais da Whitcomb | 3 |
| Contatos da Escola | 4 |
| Chegada e Saída | 5 |
| Como Buscar e Deixar com Mapa | 6 |
| Ausências e Atrasos | 7 |
| Enfermeiras | 7 |
| Cancelamento de Aulas | 8 |
| Notas, Dever de Casa e Aspen | 8 |
| Notas e Conferências | 9 |
| Celulares e Eletrônicos | 10 |
| Chromebooks | 10 |

*****Certifique-se de verificar com a Whitcomb e/ou Aspen se suas informações de contato estão corretas. É importante que possamos entrar em contato com as famílias em caso de doença, preocupação ou problema de segurança.**

Informe a Whitcomb sobre quaisquer alterações ou atualizações o mais rápido possível. ***

Valores Centrais da Whitcomb

Na Whitcomb, nós nos esforçamos para incorporar nossos valores ROAR da Whitcomb em tudo o que fazemos.

Respeito
Oportunidades
Acadêmicos
Responsabilidade



Abordagem restaurativa

A Escola Whitcomb usará Práticas Restaurativas para apoiar os alunos na resolução de conflitos de forma positiva. Os alunos estão aprendendo como suas ações afetam seus colegas e as maneiras pelas quais podem restaurar a comunidade após a ocorrência de um dano.

As Práticas Restaurativas ajudam os alunos a desenvolver habilidades nas competências essenciais de aprendizagem socioemocional (SEL), autoconhecimento, habilidades de relacionamento e tomada de decisões responsáveis. As Práticas Restaurativas ajudam os alunos a criar conexões mais profundas com a equipe e com outros alunos, com o objetivo de promover um senso de verdadeiro pertencimento e aceitação no ambiente escolar.

PBIS

O PBIS, ou Intervenções e Apoios Comportamentais Positivos, é um sistema baseado no alinhamento das expectativas dos alunos aos valores fundamentais da escola, ou ROAR, e na consistência dessas expectativas em toda a escola. O PBIS baseia-se em ensinar explicitamente aos alunos os comportamentos esperados e depois reconhecer quando esses comportamentos são demonstrados.

ABAR

O ABAR é a iniciativa Anti-Preconceito e Anti-Racismo de Marlborough. Para criar um ambiente em que todos os alunos e funcionários sejam respeitados e valorizados, os casos de racismo e preconceito não serão permitidos ou ignorados. As Escolas Públicas de Marlborough estão sendo proativas no ensino de lições para os alunos com relação ao respeito à identidade e à origem de cada um.

Contatos da Escola



Número de Telefone Principal da Whitcomb 508-460-3502
Centro de Atendimento de Traduções 508-460-3594

- ★ Aida Chaves Secretária Principal Aperte 0 ou Ramal 13750
- ★ Pollyana De Paula Secretária Principal Aperte 0 ou Ramal 13751
- ★ Antonietta Goguen Secretária de Educação Especial Aperte 5 ou Ramal 13710
- ★ Mary Van Lingen Secretária do Vice-Diretor Aperte 4 ou Ramal 13760
- ★ Karen Hutch Secretária de Apoio ao Estudante Aperte 6 ou Ramal 13700
- ★ Karen D'Alessandro Enfermeira Escolar Aperte 2 ou Ramal 13108
- ★ Nadia Sansossio Enfermeira Escolar Aperte 2 ou Ramal 13765
- ★ Equipe de Apoio ao Aluno da 6ª Série
 - Eileen Hurley Vice-Diretora Ramal 13762
 - Laura Henderson Conselheira de Orientação Ramal 13701
 - Micaela Flynn Ajuste Escolar Ramal 13708
- ★ Equipe de Apoio ao Aluno da 7ª Série
 - Bobby Richardson Vice-Diretor Ramal 13761
 - Anita Watson Conselheira de Orientação Ramal 13704
 - Flavia Santos Ajuste Escolar Ramal 13706
- ★ Equipe de Apoio ao Aluno da 8ª Série
 - Danielle Scicutella Vice-Diretora Ramal 13763
 - Heather Roach Conselheira de Orientação Ramal 13703
 - Alex Georgiadis Ajuste Escolar Ramal 13705
- ★ Sarah Campbell Coordenadora Clínica Ramal 13702
- ★ Tara Sobaleski Líder da Equipe Educacional Ramal 13711
- ★ Rebecca Speicher Líder da Equipe Educacional Ramal 13712
- ★ Christine Dolan Diretora Ramal 13756

Chegada e Saída



- As portas abrem às 7:50AM para a chegada dos alunos.
 - Os alunos que estão sendo deixados de carro na escola devem ser deixados na frente do prédio.
 - **Consulte a próxima página para obter mais informações e um mapa.**
 - Os ônibus ficam na parte de trás do edifício
- Os alunos que chegam depois das 8:05AM são considerados atrasados e precisam se registrar na secretaria principal.
- A saída começa às 2:30PM.
 - Os alunos que estão sendo buscados devem ser buscados na frente do prédio.
 - As crianças que andam a pé são dispensadas na frente do prédio.
 - Os ônibus ficam na parte de trás do prédio.
- O horário de saída antecipada é às 11:30AM.
- Somente as pessoas listadas no perfil do Aspen da sua criança terão permissão para buscá-la. Se você precisar que seu aluno seja dispensado por outro adulto, forneça documentação.
- Se a sua criança estiver sendo dispensada, estacione o carro e vá até a porta da frente (Porta 18) e toque a campainha para a secretaria principal. Diga à secretaria o nome do seu aluno e ela o chamará para que ele venha até você.
- Para dispensas pelo escritório da enfermaria, vá para a parte de trás do prédio e estacione o carro. Toque a campainha na porta (Porta 1) e eles avisarão as enfermeiras que você está aqui.
- Os alunos não poderão pegar o ônibus de outro aluno sem a permissão de ambos os pais. Uma carta de ambos os alunos pode ser levada à secretaria principal pela manhã e os alunos receberão um passe de ônibus. Isso só é permitido se houver espaço no ônibus para mais alunos.
- As rotas de ônibus estão publicadas no site da MPS.
<https://www.mps-edu.org/Page/1213>

Drop-off Procedures

-7:50 am

- Proceed as directed to the Drop-Off Area
- No drop off in the parking lot
- No parking in the drop off area

Procedimentos de Desembarque

-7:50am

- Siga conforme orientado para a Área de Desembarque
- Não desembarque no estacionamento
- Não estacione na área de desembarque

Procedimiento para dejar a su hijo en la escuela

-7:50 am

- Dirijase a la zona indicada para dejar a su hijo
- No dejar bajar a los niños en el estacionamiento
- No se puede estacionar en la zona para bajar

Pick-up Procedures

-2:30pm

- Proceed to the front parking lot and park.
- No pick-ups in the bus line during Dismissal

Procedimentos de Retirada

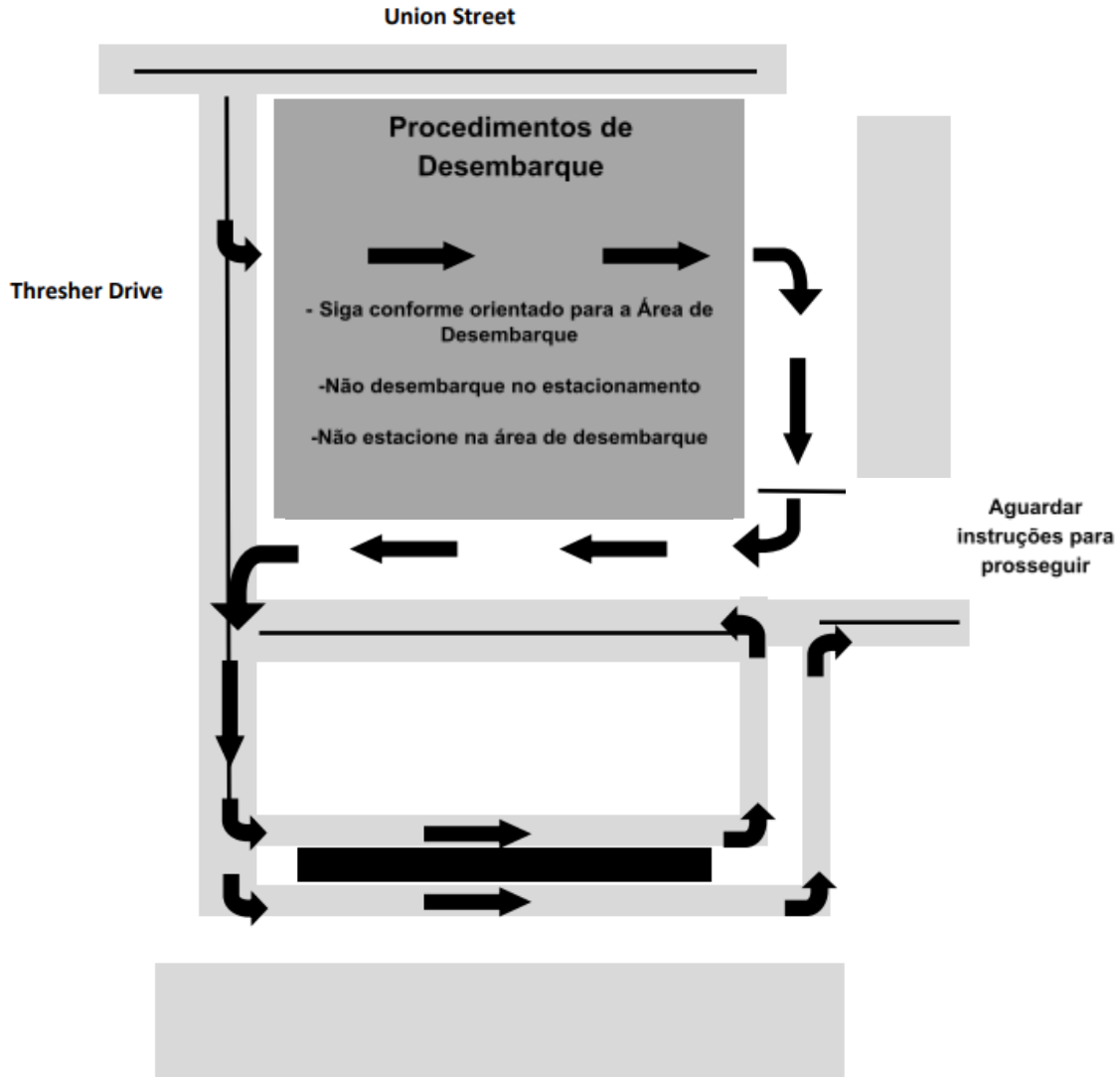
-2:30pm

- Dirija-se ao estacionamento da frente e estacione
- Não poderá recolher alunos na linha de ônibus durante a Saída

Procedimiento para recoger a su hijo a la salida de la escuela

-2:30pm

- Dirijase al estacionamiento de adelante y estacione.
- No se puede recoger a los niños en la fila de autobuses durante la salida.



Atividades Depois da Escola



A Escola Whitcomb tem uma variedade de atividades após o horário escolar, incluindo esportes, clubes e o Clube de Dever de Casa.

- Os alunos que ficarem depois da escola DEVEM estar acompanhados por um adulto.
- Os ônibus da tarde saem da Whitcomb aproximadamente às 4:00PM

Ausências e Atrasos



- ❖ Se a sua criança for estar ausente, entre em contato com a linha de ausência ou com o professor da sala de aula da criança. Informe-nos um breve motivo da ausência de sua criança para que possamos documentá-la adequadamente.
- ❖ Desencorajamos fortemente as famílias a terem ausências prolongadas fora do período de férias planejado pelo distrito. As ausências afetam significativamente o progresso do aluno.
- ❖ Linha de ausência - 508-460-3502 Pressione 1 ou Ramal 13500
- ❖ Se o seu aluno estiver ausente e não tivermos recebido notificação, você receberá um telefonema antes das 10:00 AM alertando-o de que o aluno está ausente. Você pode monitorar a frequência do seu aluno na escola e na sala de aula por meio do portal do Aspen.

Enfermeiras



Entre em contato com a Enfermeira D'Alessandro ou com a Enfermeira Nadia se precisar de informações sobre saúde ou medicamentos.

Os alunos não podem trazer ou tomar medicamentos durante o dia letivo sem a devida documentação no escritório da enfermeira.

Informações de Contato das Enfermeiras:

- Karen D'Alessandro kdalessandro@mps-edu.org Pressione 2 ou Ramal 13108
- Nadia Sansossio nsansossio@mps-edu.org Pressione 2 ou Ramal 13765

Cancelamentos da Escola



- Uma mensagem da Secretaria da Superintendente será enviada por meio de nosso sistema automatizado se houver um atraso no início ou um dia de aula cancelado.
- As mensagens também serão enviadas para o aplicativo MPS, que pode ser baixado da loja de aplicativos do seu telefone.

Notas, Dever de Casa e Aspen



★ Aspen é o nosso sistema de dados dos alunos. É nele que você encontrará informações úteis do aluno, como o cronograma e as notas, etc. Se tiver dificuldades ou precisar de acesso ao Aspen, entre em contato com Mary Van Lingen.

- Mary Van Lingen mvanlingen@mps-edu.org Pressione 4 ou Ramal13760

★ A Whitcomb está comprometida com o aprendizado rigoroso em sala de aula. Pode haver ocasiões em que os alunos sejam solicitados a fazer trabalhos em casa. Consulte a norma 7.700 do Comitê Escolar da MPS referente à Dever de Casa para conhecer a Norma de Dever de Casa de Todo o Distrito.

Notas e Conferências



** As datas estão sujeitas a alterações com base em cancelamentos escolares e outras circunstâncias

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Prova intermediária 1 | 10/3/23 | Notas Atualizadas no Aspen |
| Fim do 1º termo | 11/3/23 | Os boletins de notas serão enviados para casa no dia 9/nov/23 |
| Conferências dos Pais e Professores | 11/15/23 2:40-4:10 e 6:00 -8:00 | As inscrições serão enviadas por e-mail para casa |
| Prova intermediária 2 | 12/13/23 | Notas Atualizadas no Aspen |
| Fim do 2º termo | 1/22/24 | ROs boletins de notas serão enviados para casa no dia 30/jan/24 |
| Prova intermediária 3 | 3/1/24 | Notas Atualizadas no Aspen |
| Conferências dos Pais e Professores | 3/13/24 2:40-4:10 e 6:00 -8:00 | As inscrições serão enviadas por e-mail para casa |
| Fim do 3º termo | 4/3/24 | Os boletins de notas serão enviados para casa no dia 12/abr/24 |
| Prova intermediária 4 | 5/14/24 | Notas Atualizadas no Aspen |
| Fim do 4º termo | 6/10/24 (exceto a 8ª Série) | Report cards go home on last day of school |

Celulares e Dispositivos Eletrônicos



A norma de celulares da Whitcomb será alterada em outubro de 2023. Uma norma atualizada será enviada a todas as famílias assim que possível.

Todos os alunos da Whitcomb deverão desligar seus dispositivos eletrônicos no início de cada dia e eles permanecerão desligados até a saída.

O uso de celulares não é permitido em nenhuma sala de aula, refeitório, corredores, banheiros e escritórios da escola, e espera-se que os alunos mantenham os celulares em seus suportes durante todo o dia.

Os celulares representam uma interrupção substancial do aprendizado de todos os alunos e não são necessários no ambiente educacional para o sucesso. Todos os alunos têm Chromebooks para acessar materiais on-line e são emprestados quando necessário.

Expectativas:

- Os celulares só podem ser usados nas dependências da escola antes das 7:50 e depois das 2:30.
- O uso de celulares é proibido em salas de aula, refeitórios, corredores, banheiros e secretarias da escola.
- Fones de ouvido sem fio não são permitidos. Os fones de ouvido com fio só podem ser usados durante o horário escolar com a permissão explícita de um membro da equipe.
- Se os alunos precisarem fazer uma ligação telefônica de emergência durante o dia, devem solicitar o uso de um telefone da sala de aula ou da secretaria.
- Os alunos estarão sujeitos a ações disciplinares se forem descobertos violando as expectativas em relação ao celular.

Chromebooks



Os alunos devem levar o Chromebook e o carregador para a escola todos os dias. Se o Chromebook estiver danificado, não estiver funcionando ou for perdido, entre em contato com Jacquie Carter pelo e-mail jcarter@mps-edu.org. Os alunos novos na Whitcomb receberão um Chromebook e um carregador em seus primeiros dias de aula.