

**1LT. Charles W. Whitcomb School  
6to a 8vo grado**

**Manual de la familia  
Año escolar 2023-2024**



La información en este manual es específica para la escuela Whitcomb. Por favor refiérase al manual del alumno de Pre K a 8vo grado para leer las reglas del distrito.  
<https://www.mps-edu.org/Domain/62>

## Tabla de contenido

Sección	Página
Valores de fundamento de Whitcomb	3
Contactos escolares	4
Llegada y salida	5
Cómo recoger y dejar al alumno, con mapa	6
Ausencias y llegadas tarde	7
Enfermeras	7
Cancelación del día escolar	8
Notas, tarea y Aspen	8
Calificaciones y reuniones	9
Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos	10
Chromebooks	10

**\*\*\*Asegúrese de comprobar con Whitcomb y/o Aspen que su información de contacto sea la correcta. Es importante que podamos ponernos en contacto con las familias en caso de enfermedad, preocupación o problema de seguridad.**

**Por favor, informe a Whitcomb de cualquier cambio o actualización lo antes posible.\*\*\***

## Valores de fundamento de Whitcomb

En Whitcomb , nos esforzamos por incorporar nuestros valores ROAR en todo lo que hacemos.

**Respect-** respeto

**Opportunities-** oportunidades

**Academics-** aprendizaje

**Responsibility-** responsabilidad



### **Enfoque restaurativo**

La escuela Whitcomb utilizará las prácticas restaurativas para poder ayudar a los alumnos en la resolución de conflictos de manera positiva. Los alumnos están aprendiendo cómo sus acciones impactan a sus compañeros y la manera de restaurar la comunidad después que se cometió un daño.

Las prácticas restaurativas ayudan al alumno a desarrollar las habilidades de las competencias fundamentales del aprendizaje socioemocional (SEL), la conciencia de sí mismo, la habilidad para relacionarse y el tomar decisiones con responsabilidad. Las prácticas restaurativas ayudan al alumno a crear conexiones más profundas con el personal y los otros alumnos con el afán de fomentar un verdadero sentido de pertenencia y aceptación en el entorno escolar.

### **PBIS**

PBIS o intervenciones y apoyo positivo para la conducta es un sistema basado en alinear las expectativas de los alumnos con los valores de fundamento de la escuela (ROAR) y hacer que esas expectativas sean consistentes en todo el ámbito escolar. El PBIS se basa en enseñar explícitamente a los alumnos los comportamientos deseados y reconocerlos cuando los demuestran.

### **ABAR**

ABAR es la iniciativa de Marlborough contra la discriminación y el racismo.No permitiremos o ignoraremos las instancias de racismo o discriminación para poder crear un ambiente en el que todos los alumnos y el personal sean respetados y valorados. El distrito de Marlborough Public Schools es proactivo en enseñarles a los alumnos lecciones en el respeto mutuo de la identidad y la procedencia.

## Contactos escolares



Número de teléfono principal de Whitcomb 508-460-3502  
Centro de llamadas de traducciones 508-460-3594

- ★ Aida Chaves Oficina principal Oprima 0 o ext. 13750
- ★ Pollyana De Paula Oficina principal Oprima 0 o ext. 13751
- ★ Antonietta Goguen Oficina de educación especial Oprima 5 o ext. 13710
- ★ Mary Van Lingen Oficina de los vicedirectores Oprima 4 o ext. 13760
- ★ Karen Hutch Oficina de apoyo estudiantil Oprima 6 o ext. 13700
- ★ Karen D'Alessandro Enfermera escolar Oprima 2 o ext. 13108
- ★ Nadia Sansossio Enfermera escolar Oprima 2 o ext. 13765
- ★ Equipo de apoyo estudiantil de 6to grado
  - Eileen Hurley Vicedirectora ext. 13762
  - Laura Henderson Consejera escolar ext. 13701
  - Micaela Flynn Consejera de adaptación escolar ext. 13708
- ★ Equipo de apoyo estudiantil de 7mo grado
  - Bobby Richardson Vicedirector ext. 13761
  - Anita Watson Consejera escolar ext. 13704
  - Flavia Santos Consejera de adaptación escolar ext. 13706
- ★ Equipo de apoyo estudiantil de 8vo grado
  - Danielle Scicutella Vicedirectora ext. 13763
  - Heather Roach Consejera escolar ext. 13703
  - Alex Georgiadis Consejera de adaptación escolar ext. 13705
- ★ Sarah Campbell Coordinadora clínica ext. 13702
- ★ Tara Sobaleski Líder del equipo educativo ext. 13711
- ★ Rebecca Speicher Líder del equipo educativo ext. 13712
- ★ Christine Dolan Directora ext. 13756

## Llegada y salida



- Las puertas abren a las 7:50AM para los alumnos.
  - Los padres que vayan a dejar a sus hijos deberán hacerlo por la entrada principal.
    - Ver la próxima página para más información y el mapa.
  - Los autobuses están en la parte de atrás del edificio.
- Se considera que los alumnos que lleguen después de las 8:05 a.m. serán marcados tarde y deben pasar por la oficina principal.
- La salida comienza a las 2:30 p.m.
  - Los padres que recojan a alumnos deben hacerlo por la puerta principal.
  - Los alumnos que caminan saldrán por la puerta principal.
  - Los autobuses están en la parte de atrás del edificio.
- La salida de los días de medio día es a las 11:30 a.m.
- Solamente la gente que está en la lista del perfil de Aspen podrá recoger a su hijo. Debe entregar documentación si necesita que otra persona recoja a su hijo.
- Si va a recoger a su hijo antes de la hora de salida, por favor estacione y venga a la puerta principal (puerta N°18) y toque el timbre de la oficina principal. Dé el nombre de su hijo y ellos lo llamarán para que se reúna con usted afuera.
- Para retirar a su hijo de la enfermería, por favor vaya a la parte de atrás del edificio y estacione allí. Toque el timbre de la puerta N° 1 y le dejarán saber a las enfermeras que usted ha llegado.
- No está permitido que los alumnos vayan en un autobús de su amigo sin el permiso de los padres de ambos alumnos. Deben llevar a la oficina principal, en la mañana, una nota de cada alumno y se les dará un pase para el autobús. Esto será permitido solamente si hay lugar en el autobús.
- Los recorridos de los autobuses están publicados en el sitio web de MPS.  
<https://www.mps-edu.org/Page/1213>

### Drop-off Procedures

-7:50 am

- Proceed as directed to the Drop-Off Area
- No drop off in the parking lot
- No parking in the drop off area

### Procedimentos de entrega

7:50 da manhã

- Prossiga conforme indicado para a área de entrega
- Não deixar alunos no estacionamento
- Não estacionar na área de entrega

### Procedimiento para dejar a su hijo en la escuela

-7:50 am

- Diríjase a la zona indicada para dejar a su hijo
- No dejar bajar a los niños en el estacionamiento
- No se puede estacionar en la zona para bajar

### Pick-up Procedures

-2:30pm

- Proceed to the front parking lot and park.
- No pick-ups in the bus line during Dismissal

### Procedimentos de retirada

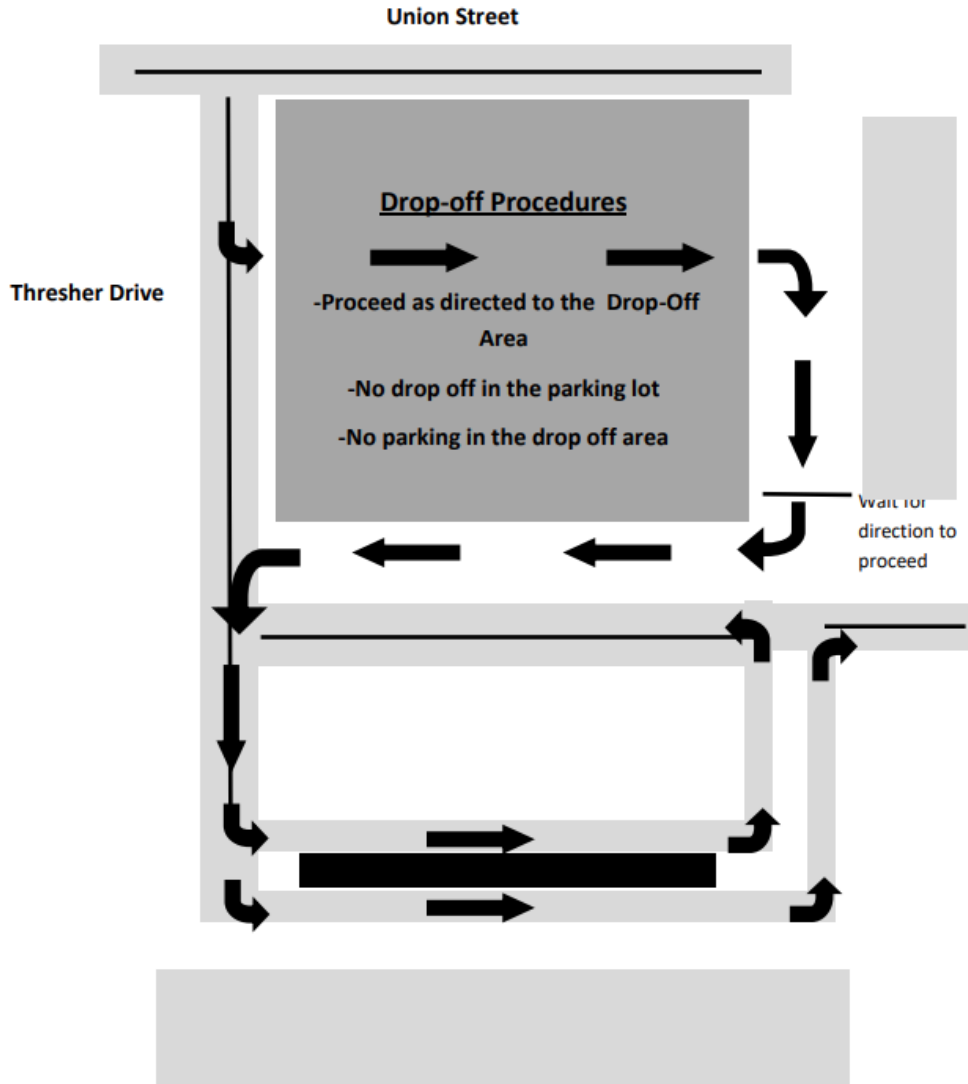
- 14h30

- Proceder até o estacionamento da frente e estacionar
- Não há retiradas na linha de ônibus durante a despedida

### Procedimiento para recoger a su hijo a la salida de la escuela

-2:30pm

- Diríjase al estacionamiento de adelante y estacione.
- No se puede recoger a los niños en la fila de autobuses durante la salida.



## Actividades extraescolares



La escuela Whitcomb tiene una variedad de actividades extraescolares que incluyen deportes, clubes y el club de los deberes.

- Los alumnos que se queden después del día escolar deben hacerlo con alguien del personal escolar.
- Los autobuses que pasan tarde saldrán de Whitcomb a aproximadamente las 4:00 p.m.

## Ausencias y llegadas tarde



- ❖ Si su hijo va a estar ausente por favor comuníquese con la línea de ausencias o con el profesor de la primera clase (homeroom) de su hijo. Por favor deje un breve mensaje por la razón de la falta para poder documentarla correctamente.
- ❖ Aconsejamos enérgicamente a las familias a no tener ausencias prolongadas fuera de los periodos de vacaciones previstos por el Distrito. Las ausencias tienen un impacto significativamente negativo en el progreso de los estudiantes.
- ❖ N° de la línea de ausencias - 508-460-3502. Oprima 1 o ext. 13500
- ❖ Si su hijo está ausente y no hemos recibido una notificación, usted recibirá un llamado por teléfono antes de las 10:00 a.m. dejándole saber que su hijo está ausente. Puede ver la asistencia de su hijo a la escuela y a cada clase en Aspen.

## Enfermeras



Por favor comuníquese con las enfermeras, Sra. D'Alessandro o Nadia por cualquier información de la salud o de medicamentos.

Los alumnos no podrán traer o llevar consigo ningún medicamento durante el día escolar sin que la documentación adecuada esté en la enfermería.

Información de contacto de las enfermeras:

- Karen D'Alessandro [kdalessandro@mps-edu.org](mailto:kdalessandro@mps-edu.org) oprima 2 o ext. 13108
- Nadia Sansossio [nsansossio@mps-edu.org](mailto:nsansossio@mps-edu.org) oprima 2 o ext. 13765

## Cancelación del día escolar



- Un mensaje de la oficina de la superintendente saldrá a través de nuestro sistema automatizado si hay un comienzo tardío o un día cancelado.
- Los mensajes también se enviarán a la aplicación de MPS, que puede descargarse de la tienda de aplicaciones de su teléfono.



## Notas, tareas y Aspen



- ★ Aspen es nuestro sistema de datos estudiantiles. Allí encontrará información útil como el horario de su hijo, sus notas, etc. Por favor comuníquese con Mary Van Lingen si tiene dificultad o necesita tener acceso a Aspen.
  - Mary Van Lingen [mvanlingen@mps-edu.org](mailto:mvanlingen@mps-edu.org) oprima 4 o ext. 13760
- ★ Whitcomb está comprometido con el aprendizaje riguroso en el aula. Puede haber ocasiones en que se les pida a los estudiantes que completen el trabajo en casa. Por favor refiérase a la norma 7.700 del Comité Escolar de MPS con respecto a la tarea para la norma de tarea del distrito.

## Calificación y reuniones



\*\* Las fechas están sujetas a cambios según las cancelaciones del día escolar u otras circunstancias.

Mitad del 1er bimestre	3 de octubre de 2023	Se publican las notas en Aspen
Fin del 1er bimestre	3 de noviembre de 2023	Los boletines de calificaciones van a casa el 9 de noviembre de 2023
Reuniones de padres y profesores	15 de noviembre de 2023 2:40 a 4:10 y 6:00 a 8:00	La posibilidad para anotarse será enviada a casa por correo electrónico
Mitad del 2do bimestre	13 de diciembre de 2023	Se publican las notas en Aspen
Fin del 2do bimestre	22 de enero de 2024	Los boletines de calificaciones van a casa el 30 de enero de 2024
Mitad del 3er bimestre	1 de marzo de 2024	Se publican las notas en Aspen
Reuniones de padres y profesores	13 de marzo de 2024 2:40-4:10 y 6:00 -8:00	La posibilidad para anotarse será enviada a casa por correo electrónico
Fin del 3er bimestre	3 de abril de 2024	Los boletines de calificaciones van a casa el 12 de abril de 2024
Mitad del 4to bimestre	14 de mayo de 2024	Se publican las notas en Aspen
Fin del 4to bimestre	10 de junio de 2024 (excepto para el 8vo grado)	Los boletines de calificaciones van a casa el último día de clases.

## Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos



**Las reglas del uso de los teléfonos celulares en Whitcomb a partir de octubre de 2023. El reglamento actualizado será enviado a todas las familias lo antes posible.**

**Todos los alumnos de Whitcomb deberán apagar sus dispositivos electrónicos al comienzo de cada jornada y permanecerán apagados hasta la salida.**

El uso de los teléfonos celulares no está permitido en ningún aula, comedor, pasillo, baño u oficina escolar; se pide que los alumnos mantengan sus teléfonos en los estuches durante el día.

Los teléfonos celulares presentan una interrupción sustancial del aprendizaje de todos los estudiantes y no son necesarios para progresar en el entorno educativo. Todos los estudiantes tienen Chromebooks para acceder a los materiales en línea y se les proporcionarán otros en préstamo según sea necesario.

### **Expectativas:**

- Los teléfonos celulares podrán ser utilizados en el predio escolar solamente antes de las 7:50 y después de las 2:30.
- El uso de los teléfonos celulares está prohibido en las aulas, comedores, pasillos, baños y oficinas de la escuela.
- No se permite el uso de auriculares inalámbricos. Los auriculares con cable sólo se pueden utilizar durante el horario escolar con el permiso explícito de un miembro del personal.
- Si los alumnos necesitan realizar una llamada de emergencia durante el día, deberán solicitarlo utilizando el teléfono del aula o de la oficina.
- Los alumnos que infrinjan las normas sobre el uso de los teléfonos celulares serán objeto de medidas disciplinarias.



## Chromebooks

Los estudiantes deben traer su Chromebook y el cargador a la escuela todos los días. Si el Chromebook está dañado, no funciona adecuadamente o se pierde, por favor póngase en contacto con Jacquie Carter a [jcarter@mps-edu.org](mailto:jcarter@mps-edu.org). A los alumnos nuevos de Whitcomb se les dará un Chromebook y un cargador en los primeros días de clase .