

Autorizações de trabalho

Todos os alunos que desejam obter uma permissão de trabalho devem preencher uma Aplicação de Permissão de Trabalho.

Link para o Formulário de Permissão de Trabalho de MA:

<https://www.mass.gov/service-details/youth-employment-permit-information>

Alunos da Escola Do Ensino Médio De Marlborough (High School)

(MHS): suas informações de data de nascimento (DDN) estão no Aspen.

Portanto, você não precisa apresentar comprovante de sua DDN.

Alunos que não são da MHS: você deve trazer uma cópia da sua certidão de nascimento ou passaporte como comprovante de Nascimento. Um cartão de estudante não é uma forma aceitável de comprovante. Também é necessário comprovante de residência. Uma conta de água/energia, contrato de residência ou extrato bancário servirão como comprovante de residência.

Por favor, traga a inscrição preenchida para o escritório principal da MHS (431 Bolton Street).

Todos os alunos devem estar presentes para assinar a permissão de trabalho quando emitidos.

Horário para permissão de trabalho:

Nos dias de escola: 7:30 AM - 2:00 PM (Os estudantes devem planejar obter uma permissão de trabalho durante o período não acadêmico)

Horário de verão: 8:30 AM - 1:00 PM (Devido ao trabalho realizado no edifício durante o verão, é recomendável que você ligue com antecedência para garantir que o escritório esteja disponível)

Número principal 508-460-3500:

Escritório principal – Ramal 0

Kelly Russell – Ramal 7349

Julie Campbell – Ramal 7451