

Permisos para trabajar

Todos los alumnos que quieran obtener un permiso para trabajar deben completar una solicitud para el permiso para trabajar.

Enlace al formulario para el permiso para trabajar en Massachusetts:

<https://www.mass.gov/service-details/youth-employment-permit-information>

Alumnos de la escuela secundaria de Marlborough (MHS): la información de la fecha de nacimiento está en Aspen. No necesitan traer un comprobante de la fecha de nacimiento.

Alumnos que no van a MHS: deben traer una copia del certificado de nacimiento o el pasaporte como comprobante de la fecha de nacimiento. La tarjeta de identificación del alumno no se acepta como comprobante. También se requiere un comprobante de residencia. Una factura de servicios públicos, comprobante de alquiler o saldo de una cuenta de banco pueden usarse como comprobantes.

Por favor traigan el formulario completado a la oficina principal de MHS (431 Bolton Street).

El alumno debe estar presente para firmar el permiso cuando se emita.

Horario para obtener el permiso para trabajar:

Durante el año lectivo: 7:30 a 14 hs. (Los alumnos deben obtener el permiso para trabajar durante horas no académicas.)

Horario de verano: Summer: 8:30 a 13 hs. (Se recomienda que llamen por adelantado debido a los arreglos que se están haciendo en el edificio y para asegurarse que la oficina está abierta.)

Número principal 508-460-3500:

Oficina principal – ext. 0

Kelly Russell – ext. 7349

Julie Campbell – ext. 7451